

Halepaghen-Schule Buxtehude Gymnasium



Europa-Schule • Schule mit mehrsprachigem Profil • Exzellenzlabel CertiLingua • AbiBac • Lions-Quest-
Qualitätssiegel • Schule ohne Rassismus-Schule mit Courage • MINT-EC-Schule • MINT-freundliche Schule
Junior-Ingenieur-Akademie • UNESCO-Projektschule

Anmeldeunterlagen

für die Aufnahme in Jahrgangsstufe 11

- Einführungsphase -

Schuljahr 2026-27



MINT-EC
Zertifikat
des nationalen
Excellence-Schulnetzwerks



Anmeldung Klassenstufe 11

Bitte folgende Unterlagen einreichen:

- Personalbogen
 - Zeugniskopie vom Halbjahr (+**erweiterter Realschulabschluss I** am Ende des Schuljahres)
 - Kenntnisnahme der Belehrung zum Infektionsschutz
 - Nachweis über die Masernimpfung
(Impfausweis im Original vorlegen oder sonstige Bestätigung vom Arzt)
 - Datenschutzerklärung
 - Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Erklärung – Iserv, iPads u.a.
 - Information zur iPad-Beschaffung (ab Klasse 7)
 - ggf. Nachweis Sorgeberechtigung (Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung)
 - ggf. Beitrittsformular Schulverein (freiwillig)
 - ggf. Berechtigungsnachweis für Fahrkarte
-

Für Eltern:

- Persönliche Abholung der Elternaccounts für den Schulmanager zum Schuljahresbeginn

Hinweis auf:

- Schülersausweis
- Betriebspraktikum – Informationen auf der Homepage beachten
- Buchausleihe: Unterlagen online oder im Sekretariat ab Mai 2026

Name, Vorname

Straße

PLZ, Ort

An die
Schulleitung der
Halepaghen-Schule
Konopkastraße 5
21614 Buxtehude

Anmeldung für die Oberstufe der Halepaghen-Schule zum Schuljahr 2026/27

Hiermit melde ich mich für die Einführungsphase Klasse 11 der Halepaghen-Schule an.

Ich habe bisher die Klasse _____ der/s _____
in _____ besucht.

Ich erkläre, dass ich außer an der Halepaghen-Schule an keinem anderen Gymnasium die Aufnahme in die Oberstufe beantragt habe.

Ich verpflichte mich, der Schule spätestens bis zum **01.07.2026** Mitteilung zu machen, falls die Anmeldung zurückgezogen wird oder der Erweiterte Sekundarabschluss I nicht erreicht wurde.

Ich füge bei: Personalbogen mit Lichtbild inkl. Anmeldeunterlagen
 Halbjahreszeugnis

Datum / Unterschrift

Zustimmung der Erziehungsberechtigten: (auch wenn der Schüler/ die Schülerin bereits volljährig ist)

Mit der obigen Anmeldung meines Sohnes/ meiner Tochter _____
bei der Halepaghen-Schule bin ich einverstanden.

Datum / Unterschrift

Bitte das Abschlusszeugnis (Kopie) über den

Erweiterten Sekundarabschluss I bis 13.08.2026

im Sekretariat der Halepaghen-Schule abgeben.

Beachten Sie bitte, dass der 1. Schultag der letztmögliche Termin zur Vorlage dieses Zeugnisses ist. Ohne Nachweis des Erweiterten Sekundarabschlusses I besteht keine Berechtigung, die 11. Klasse des Gymnasiums zu besuchen.

Zeugnisse, die keinen expliziten Hinweis auf den Erweiterten Sekundarabschluss I enthalten, bedürfen der genaueren Überprüfung.

Die Aufnahme in die Einführungsphase (Klasse 11) der Halepaghen-Schule erfolgt in diesem Fall unter dem Vorbehalt der Anerkennung des Zeugnisses.

Halepaghen-Schule Gymnasium

Europa-Schule • Schule mit mehrsprachigem Profil • Exzellenzlabel CertiLingua • AbiBac
 Humanitäre Schule • Lions-Quest-Qualitätssiegel • Schule ohne Rassismus - Schule mit Courage
 MINT-EC-Schule • MINT-freundliche Schule • Junior-Ingenieur-Akademie • UNESCO-Schule

Passfoto

bitte hier
einfügen



Konopkastraße 5, 21614 Buxtehude

☎ 04161 594-0, ✉ sekretariat@halepaghen.de / www.halepaghenschule.de

Anmeldebogen Klassenstufe _____ / Schuljahr: _____

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten, die gemäß § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) erhoben werden.

Gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren.

Diese Informationen finden Sie in Papierform im Sekretariat.

Angaben zur Schülerin / zum Schüler:	
Name	
Rufname, Vorname(n)	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsdatum	
Geburtsort / Geburtsland	
Staatsangehörigkeit(en)	
Sprache zu Hause (Verkehrssprache)	
Bekenntnis	<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> andere _____ <input type="checkbox"/> ohne
Teilnahme am Religionsunterricht: (nur Klassenstufe 6- 10)	<input type="checkbox"/> Religion <input type="checkbox"/> Werte und Normen
Anschrift Schülerin / Schüler	
Straße:	
PLZ, Ort	
Telefon	
Fahrschüler/in (Klassenstufe 6-10)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Information und Antrag: https://www.landkreis-stade.de/Schulfahrkarten
Inklusion (Förderbedarf) (bitte Förderbedarf angeben)	
Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Falls ja, welche?
Impfschutz gegen Masern liegt vor? (Nachweis muss bei Anmeldung vorgelegt werden)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Schullaufbahn:	
Einschulungsjahr (1. Klasse)	Einschulungsschule:
Wurde bisher eine Klasse wiederholt?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Klasse _____
Wurde bisher eine Klasse übersprungen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Klasse _____
Zuletzt besuchte Schule:	Klasse:
Fremdsprachen	1. Fremdsprache _____ ab Klasse _____ 2. Fremdsprache _____ ab Klasse _____ 3. Fremdsprache _____ ab Klasse _____

Erziehungsberechtigte:	
Name und Vorname (Mutter) Straße, Haus-Nr. PLZ, Ort Telefon / Mobilfunknummer* E-Mail*	
Sorgeberechtigt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name und Vorname (Vater) Straße, Haus-Nr. PLZ, Ort Telefon / Mobilfunknummer* E-Mail*	Name des Vaters: Straße, Haus-Nr. PLZ, Ort Telefon / Mobilfunknummer* E-Mail*
Sorgeberechtigt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein mus ein entsprechender Nachweis vorgelegt werden, ebenfalls wenn in einem Sorgerechtsurteil Sonderregelungen getroffen wurden (Frist zur Vorlage: 14 Tage).	
Nachstehend genannte Person darf im Notfall benachrichtigt werden und mein Kind von der Schule abholen:	Name, Vorname: Beziehung zum Kind (Oma, Betreuer, ...): Notfallnummer:

Bitte folgende Unterlagen beifügen:	
<input type="checkbox"/> 1 Pass-Foto (bitte auf Seite 1 einfügen)	<input type="checkbox"/> Datenschutzerklärung (Foto, Film, Name - Homepage, Zeitung)
<input type="checkbox"/> Zeugniskopien der zuletzt besuchten Klasse (1. u. 2. Halbjahr)	<input type="checkbox"/> Bestätigung Kenntnisnahme ▶ Schulordnung (Bestandteil des HPS-Schülerplaners) ▶ Widerruf der Datenschutzerklärung möglich
<input type="checkbox"/> ggf. Nachweis Sorgeberechtigung (Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung)	<input type="checkbox"/> ggf. Schwimmausweis (bis Klassenstufe 7)
<input type="checkbox"/> Nachweis Masernimpfung (ärztl. Bestätigung oder den Impfausweis im Original zur Einsichtnahme vorlegen)	<input type="checkbox"/> ggf. Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung (Klassenstufe 6-7)
<input type="checkbox"/> Bestätigung Kenntnisnahme Infektionsschutz-Belehrung	<input type="checkbox"/> Kurs-Wahlbogen (Klassenstufe 11)
<input type="checkbox"/> Nutzungsvereinbarung digitale Lernplattformen	
Folgende Unterlagen verbleiben bei Ihnen:	
<input type="checkbox"/> Information zur entgeltlichen Lernmittel-Ausleihe	
<input type="checkbox"/> Information zur iPad-Beschaffung (ab Klasse 7)	
ANMELDUNG	
Bei getrennt lebenden / geschiedenen Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht haben, ist die Unterschrift von beiden Elternteilen erforderlich.	_____ Datum/Unterschrift (Mutter)
	_____ Datum/Unterschrift (Vater)
HINWEIS: Bitte denken Sie daran jede Datenänderung (Telefonnummer, Wohnort etc.) zeitnah im Sekretariat mitzuteilen.	

Erklärung zur Sorgerechtsberechtigung

Schülerin/Schüler:

Name der Mutter: Anschrift: Telefon: Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Name des Vaters: Anschrift: Telefon: Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen.	

Bei getrennt lebenden / geschiedenen Eltern:

Die Schülerin/der Schüler lebt bei

- der Mutter
- dem Vater
-

Unterschrift der Mutter

Unterschrift des Vaters

Vollmacht

(nur bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben)

- das Ausfüllen der Vollmacht ist freigestellt -

Hiermit bevollmächtige ich Frau/Herrn _____
(Name der Mutter oder des Vaters bei der/dem die Schülerin/der Schüler lebt)

die Interessen meiner Tochter/meines Sohnes _____
(Name der Schülerin/des Schülers)

in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten.

Die Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.

Ort, Datum

Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils, bei dem die Schülerin/der Schüler nicht lebt

Halepaghen-Schule
Konopkastraße 5
21614 Buxtehude

GEMEINSAM VOR INFEKTIONEN SCHÜTZEN

Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte durch Gemeinschaftseinrichtungen gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 Infektionsschutzgesetz

In Gemeinschaftseinrichtungen wie Kindergärten, Schulen oder Ferienlagern befinden sich viele Menschen auf engem Raum. Daher können sich hier Infektionskrankheiten besonders leicht ausbreiten.

Aus diesem Grund erhält das Infektionsschutzgesetz eine Reihe von Regelungen, die dem Schutz aller Kinder und auch des Personals in Gemeinschaftseinrichtungen vor ansteckenden Krankheiten dienen. Über diese wollen wir Sie mit diesem **Merkblatt** informieren.

1. Ärztliche Beratung zum Impfschutz

Wird Ihr Kind das erste Mal in eine Kindertageseinrichtung aufgenommen, müssen Sie einen schriftlichen Nachweis darüber vorlegen, dass Sie sich zeitnah vor der Aufnahme über einen vollständigen, altersgemäß ausreichenden Impfschutz für Ihr Kind von einem Arzt beraten lassen haben. Wenn der Nachweis nicht erbracht wird, benachrichtigt die Leitung der Kindertageseinrichtung das Gesundheitsamt, welches dann die Personensorgeberechtigten, also in der Regel die Eltern, zu einer Beratung laden kann.

2. Gesetzliche Besuchsverbote

Das Infektionsschutzgesetz schreibt vor, dass ein Kind **nicht in den Kindergarten, die Schule oder eine andere Gemeinschaftseinrichtung gehen darf**, wenn es an bestimmten Infektionskrankheiten erkrankt ist oder ein entsprechender Krankheitsverdacht besteht. Diese Krankheiten sind in der **Tabelle 1** auf der folgenden Seite aufgeführt.

Bei einigen Infektionen ist es möglich, dass Ihr Kind die Krankheitserreger nach durchgemachter Erkrankung (oder seltener ohne krank gewesen zu sein) ausscheidet. Auch in diesem Fall können sich Spielkameraden, Mitschüler/-innen oder das Personal anstecken. Nach dem Infektionsschutzgesetz ist deshalb vorgesehen, dass die „**Ausscheider**“ bestimmter Bakterien nur mit **Zustimmung des Gesundheitsamtes** und **unter Beachtung der festgelegten Schutzmaßnahmen** wieder in die Gemeinschaftseinrichtung gehen dürfen (**Tabelle 2** auf der folgenden Seite).

Bei manchen besonders schwerwiegenden Infektionskrankheiten muss Ihr Kind bereits dann zu Hause bleiben, wenn **eine andere Person bei Ihnen im Haushalt** erkrankt ist oder der Verdacht auf eine dieser Infektionskrankheiten besteht (**Tabelle 3** auf der folgenden Seite).

Masernschutzgesetz: § 20 IfSG sieht zukünftig den Nachweis eines Impfschutzes gegen Masern sowohl für in Gemeinschaftseinrichtungen nach § 33 Abs. 1 bis 3 IfSG betreute als auch tätige Personen vor, soweit diese nach dem 31.12.1970 geboren sind.

Natürlich müssen Sie die genannten Erkrankungen nicht selbst erkennen können. Aber Sie sollten bei einer ernsthaften Erkrankung Ihres Kindes ärztlichen Rat in Anspruch nehmen (z.B. bei hohem Fieber, auffallender Müdigkeit, wiederholtem Erbrechen, Durchfällen und anderen ungewöhnlichen oder besorgniserregenden Symptomen). Ihr/-e Kinderarzt/-ärztin wird Ihnen darüber Auskunft geben, ob Ihr Kind eine Erkrankung hat, die einen Besuch einer Gemeinschaftseinrichtung nach dem Infektionsschutzgesetz verbietet.

Gegen einige der Krankheiten stehen Schutzimpfungen zur Verfügung. Ist Ihr Kind ausreichend geimpft, kann das Gesundheitsamt darauf verzichten, ein Besuchsverbot auszusprechen.

3. Mitteilungspflicht

Falls bei Ihrem Kind aus den zuvor genannten Gründen ein Besuchsverbot besteht, **informieren Sie uns bitte unverzüglich darüber und über die vorliegende Krankheit**. Sie sind dazu gesetzlich verpflichtet und tragen dazu bei, dass wir zusammen mit dem **Gesundheitsamt** die notwendigen Maßnahmen gegen eine Weiterverbreitung ergreifen können.

4. Vorbeugung ansteckender Krankheiten

Gemeinschaftseinrichtungen sind nach dem Infektionsschutzgesetz verpflichtet, über allgemeine Möglichkeiten zur Vorbeugung ansteckender Krankheiten aufzuklären.

Wir empfehlen Ihnen daher unter anderem darauf zu achten, dass Ihr Kind allgemeine Hygieneregeln einhält. Dazu zählt vor allem das **regelmäßige Händewaschen** vor dem Essen, nach dem Toilettenbesuch oder nach Aktivitäten im Freien.

Ebenso wichtig ist ein **vollständiger Impfschutz** bei Ihrem Kind. Impfungen stehen teilweise auch für solche Krankheiten zur Verfügung, die durch Krankheitserreger in der Atemluft verursacht werden und somit durch allgemeine Hygiene nicht verhindert werden können (z.B. Masern, Mumps und Windpocken). Weitere Informationen zu Impfungen finden Sie unter: www.impfen-info.de

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre/n Haus- oder Kinderarzt/-ärztin oder an Ihr Gesundheitsamt. Auch wir helfen Ihnen gerne weiter.

Tabelle 1: **Besuchsverbot** von Gemeinschaftseinrichtungen und **Mitteilungspflicht** der Sorgeberechtigten bei Verdacht auf oder Erkrankung an folgenden Krankheiten

<ul style="list-style-type: none">• ansteckende Borkenflechte (Impetigo contagiosa)• ansteckungsfähige Lungentuberkulose• bakterieller Ruhr (Shigellose)• Cholera• Darmentzündung (Enteritis), die durch EHEC verursacht wird• Diphtherie• durch Hepatitisviren (A oder E) verursachte Gelbsucht/Leberentzündung (Hepatitis A oder E)• Hirnhautentzündung durch Hib-Bakterien• infektiöser, das heißt von Viren oder Bakterien verursachter, Durchfall und/oder Erbrechen (gilt für Kinder unter 6 Jahren)• Keuchhusten (Pertussis)• Kinderlähmung (Poliomyelitis)	<ul style="list-style-type: none">• Kopflausbefall (wenn die korrekte Behandlung noch nicht begonnen wurde)• Krätze (Skabies)• Masern• Meningokokken-Infektionen• Mumps• Pest• Röteln• Scharlach oder andere Infektionen mit dem Bakterium <i>Streptococcus pyogenes</i>• Typhus oder Paratyphus• Windpocken (Varizellen)• virusbedingtes hämorrhagisches Fieber (z.B. Ebola)
--	---

Tabelle 2: **Besuch** von Gemeinschaftseinrichtungen nur mit **Zustimmung des Gesundheitsamtes** und **Mitteilungspflicht** der Sorgeberechtigten bei Ausscheidung folgender Krankheitserreger

<ul style="list-style-type: none">• Cholera-Bakterien• Diphtherie-Bakterien• EHEC-Bakterien	<ul style="list-style-type: none">• Typhus- oder Paratyphus-Bakterien• Shigellenruhr-Bakterien
---	---

Tabelle 3: **Besuchsverbot** von Gemeinschaftseinrichtungen und **Mitteilungspflicht** der Sorgeberechtigten bei Verdacht auf oder Erkrankung an folgenden Krankheiten **bei einer anderen Person in der Wohngemeinschaft**

<ul style="list-style-type: none">• ansteckungsfähige Lungentuberkulose• bakterielle Ruhr (Shigellose)• Cholera• Darmentzündung (Enteritis), die durch EHEC verursacht wird• Diphtherie• durch Hepatitisviren (A oder E) verursachte Gelbsucht/Leberentzündung (Hepatitis A oder E)• Hirnhautentzündung durch Hib-Bakterien• Kinderlähmung (Poliomyelitis)	<ul style="list-style-type: none">• Masern• Meningokokken-Infektionen• Mumps• Pest• Röteln• Typhus oder Paratyphus• virusbedingtes hämorrhagisches Fieber (z.B. Ebola)• Windpoc
---	--

Bitte zurück an die Halepaghen-Schule:

Klasse/Jahrgang

Name des Schülers/der Schülerin

Bestätigung

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass ich/wir die

Belehrung **GEMEINSAM VOR INFEKTIONEN SCHÜTZEN**
für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte durch Gemeinschaftseinrichtungen
gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 Infektionsschutzgesetz

erhalten und zur Kenntnis genommen habe/n.

Datum / Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Erklärung - Pädagogisches Netz (IServ), jamf (IPads) und Microsoft Teams (Office 365) an der Halepaghen-Schule Buxtehude

Das Gymnasium Halepaghen-Schule Buxtehude (HPS) stellt für Lehrerinnen, Lehrer, Schülerinnen und Schüler, folgend „Benutzer“ genannt, für das Arbeiten im Unterricht und in Phasen des eigenverantwortlichen Lernens Zugänge zu digitalen Lernplattformen zur Verfügung.

Die digitalen Lernplattformen beinhalten gegebenenfalls folgende Zugänge:

- eine personalisierte Benutzerkennung zum Pädagogischen Netz (IServ) innerhalb der Schule
- eine personalisierte Benutzerkennung in Microsoft Office 365 innerhalb und außerhalb der Schule
- eine personalisierte Benutzerkennung im Mobile Device Management jamf|SCHOOL für die Tableteinrichtung
- eine anonymisierte Benutzerkennung im Apple-School-Manager für eine schulische AppleID.

Den Zugang zu Office 365 (Teams), der Apple-iCloud und IServ stellen wir dem Schüler/der Schülerin auch außerhalb des Unterrichts zur **schulischen Nutzung** zur Verfügung. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus.

Nutzungsvereinbarung

Geltungsbereich

Die Nutzungsvereinbarung gilt für alle Schülerinnen und Schüler, welche die von der Schule bereitgestellten digitalen Lernplattformen zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

Laufzeit und Umfang

Den Schülerinnen und Schülern werden für die Dauer der Zugehörigkeit zur HPS mehrere Benutzerkonten zur Verfügung gestellt:

- Es wird eine persönliche Benutzerkennung im pädagogischen Netzwerk IServ erstellt.
- Es wird eine persönliche Benutzerkennung mit Lizenzbindung in der Microsoft Office 365-Plattform mit den derzeit geltenden Bedingungen und Berechtigungen erstellt.
- Es wird in jamf | SCHOOL eine persönliche Nutzerkennung erstellt.
- Es wird eine anonymisierte Apple-ID erstellt.

Die Verwendung privater Benutzerkennungen und das Verknüpfen von schulischen Benutzerkennungen mit privaten Benutzerkennungen sind untersagt.

Bei der Entlassung aus der Schule werden die Benutzerkonten und der eventuell dazu gehörige Datenbestand (Cloud) gelöscht. Bestehende Lizenzzuweisungen werden aufgehoben.

Verfahren

Als Dateiablage und gemeinsame Datenbasis verwenden wir **IServ**, das auf einem Server in der HPS gehostet wird. Problematisch ist, dass viele Apps trotzdem eine iCloud-Anbindung erfordern, eine (mögliche) technische Sperre schränkt die Funktionalität teilweise stark ein. Deshalb generieren wir anonymisierte schulische Apple-IDs, die durch unser Mobile-Device-Management (MDM) den Benutzern zugeordnet werden. Wir setzen auf das MDM Zuludesk (jamf|SCHOOL) der Firma jamf, die ausschließlich auf Server in Europa hosted. So liegen die anonymisierten (verschlüsselten) Daten in der Apple-iCloud, eine Zuordnung zu konkreten Personen gelingt aber nur über Server, die europäischem Datenschutzrecht gemäß der DSGVO unterliegen.

Weiterhin nutzen wir **Microsoft Teams** und Office 365, das so eingestellt ist, dass die DSGVO bestmöglich eingehalten wird, d.h. alle Informationen auf Servern in Deutschland liegen und eine Aufzeichnung / Datenweitergabe bestmöglich eingeschränkt ist.

Wir als Lehrer/Schule benötigen **während des Unterrichts Kontrolle über die IPads**, d.h. im Unterricht müssen wir Funktionen einschränken und Kommunikation unterbinden können. Diese Funktion übernimmt das MDM. **Für eine direkte Überwachung der Aktivitäten Ihres Kindes (Welche Programme werden ausgeführt? / Bildschirmkontrolle) ist Bluetooth erforderlich, so dass sich die Geräte in dem selben Raum wie das Lehrer-IPad befinden müssen.**

Eine Kenntnis der Aktivitäten Ihres Kindes außerhalb der Schule dürfen und wollen wir nicht übernehmen. Ihnen als **Erziehungsberechtigte** stellen wir aber einen Zugang zum MDM zur

Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Erklärung - Pädagogisches Netz (IServ), jamf (IPads) und Microsoft Teams (Office 365) an der Halepaphen-Schule Buxtehude

Das Gymnasium Halepaphen-Schule Buxtehude (HPS) stellt für Lehrerinnen, Lehrer, Schülerinnen und Schüler, folgend „Benutzer“ genannt, für das Arbeiten im Unterricht und in Phasen des eigenverantwortlichen Lernens Zugänge zu digitalen Lernplattformen zur Verfügung.

Die digitalen Lernplattformen beinhalten gegebenenfalls folgende Zugänge:

- eine personalisierte Benutzerkennung zum Pädagogischen Netz (IServ) innerhalb der Schule
- eine personalisierte Benutzerkennung in Microsoft Office 365 innerhalb und außerhalb der Schule
- eine personalisierte Benutzerkennung im Mobile Device Management jamf|SCHOOL für die Tableteinrichtung
- eine anonymisierte Benutzerkennung im Apple-School-Manager für eine schulische AppleID.

Den Zugang zu Office 365 (Teams), der Apple-iCloud und IServ stellen wir dem Schüler/der Schülerin auch außerhalb des Unterrichts zur **schulischen Nutzung** zur Verfügung. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus.

Nutzungsvereinbarung

Geltungsbereich

Die Nutzungsvereinbarung gilt für alle Schülerinnen und Schüler, welche die von der Schule bereitgestellten digitalen Lernplattformen zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

Laufzeit und Umfang

Den Schülerinnen und Schülern werden für die Dauer der Zugehörigkeit zur HPS mehrere Benutzerkonten zur Verfügung gestellt:

- Es wird eine persönliche Benutzerkennung im pädagogischen Netzwerk IServ erstellt.
- Es wird eine persönliche Benutzerkennung mit Lizenzbindung in der Microsoft Office 365-Plattform mit den derzeit geltenden Bedingungen und Berechtigungen erstellt.
- Es wird in jamf | SCHOOL eine persönliche Nutzerkennung erstellt.
- Es wird eine anonymisierte Apple-ID erstellt.

Die Verwendung privater Benutzerkennungen und das Verknüpfen von schulischen Benutzerkennungen mit privaten Benutzerkennungen sind untersagt.

Bei der Entlassung aus der Schule werden die Benutzerkonten und der eventuell dazu gehörige Datenbestand (Cloud) gelöscht. Bestehende Lizenzzuweisungen werden aufgehoben.

Verfahren

Als Dateiablage und gemeinsame Datenbasis verwenden wir **IServ**, das auf einem Server in der HPS gehostet wird. Problematisch ist, dass viele Apps trotzdem eine iCloud-Anbindung erfordern, eine (mögliche) technische Sperre schränkt die Funktionalität teilweise stark ein. Deshalb generieren wir anonymisierte schulische Apple-IDs, die durch unser Mobile-Device-Management (MDM) den Benutzern zugeordnet werden. Wir setzen auf das MDM Zuludesk (jamf|SCHOOL) der Firma jamf, die ausschließlich auf Server in Europa hosted. So liegen die anonymisierten (verschlüsselten) Daten in der Apple-iCloud, eine Zuordnung zu konkreten Personen gelingt aber nur über Server, die europäischem Datenschutzrecht gemäß der DSGVO unterliegen.

Weiterhin nutzen wir **Microsoft Teams** und Office 365, das so eingestellt ist, dass die DSGVO bestmöglich eingehalten wird, d.h. alle Informationen auf Servern in Deutschland liegen und eine Aufzeichnung / Datenweitergabe bestmöglich eingeschränkt ist.

Wir als Lehrer/Schule benötigen **während des Unterrichts Kontrolle über die IPads**, d.h. im Unterricht müssen wir Funktionen einschränken und Kommunikation unterbinden können. Diese Funktion übernimmt das MDM. **Für eine direkte Überwachung der Aktivitäten Ihres Kindes (Welche Programme werden ausgeführt? / Bildschirmkontrolle) ist Bluetooth erforderlich, so dass sich die Geräte in dem selben Raum wie das Lehrer-IPad befinden müssen.**

Eine Kenntnis der Aktivitäten Ihres Kindes außerhalb der Schule dürfen und wollen wir nicht übernehmen. Ihnen als **Erziehungsberechtigte** stellen wir aber einen Zugang zum MDM zur

Datenschutzrechtliche Informationen nach DSGVO

Datenverarbeitende Stelle:

Gymnasium Halepaphen-Schule, Konopkastr. 5, 21614 Buxtehude, Tel: 04161-594-0

Zweck der Verarbeitung:

Personenbezogene Daten der Benutzer des pädagogischen Netzes (IServ) und von Microsoft Office 365 (Teams) , Apple und jamf werden erhoben, um dem Benutzer die genannten Dienste zur Verfügung zu stellen. Dies dient ausschließlich pädagogischen Zielen und hilft den schulischen Betrieb (Unterricht) zu gewährleisten, damit die HPS dem Bildungsauftrag bestmöglich nachkommen kann. Insbesondere geht es um:

- Durchführung, Vor- und Nachbereitung von Unterricht
- Kommunikation und Distanzunterricht
- Zuordnung von iPads, Apps, digitalen Büchern, Materialien
- technische Bereitstellung von Diensten für die Verwaltung und Nutzung von iPads und damit zusammenhängenden Diensten wie Apple School Manager und JamfSchool

Rechtsgrundlage:

IServ: NSchG, §31(5)

Microsoft Teams (Office 365), jamf und Apple: DSGVO Art. 6 lit. a (Einwilligung).

Verarbeitete Daten:

IServ:

siehe <https://iserv.de/doc/privacy/general/>

Teams/Office 365:

Anmeldeinformationen, Rechte und Rollen, Zuteilung zu Gruppen, Geräte- und Nutzungsdaten, Nutzungsdaten von Inhalten, Interaktionen, Suchvorgänge und Befehle, Text-, Eingabe- und Freihanddaten, Positionsdaten, Inhalte, Lizenzinformationen

jamf:

Benutzerdaten (z.B. Anmeldenamen, Kennwort, Klassen- und Gruppenzugehörigkeit, App- und Gerätezuweisungen)

Technische Nutzungsdaten (z.B. Standort bei Verlust, Fehlermeldungen, Speicherauslastung und Ladezustand, IOS-Version und installierte Software,....)

Einwilligung

Hiermit willige ich/ willigen wir in die **Nutzungsvereinbarung** für das pädagogische Netz (IServ), jamf/Apple und von Office365 (Teams) - wie zuvor beschrieben - ein.

Hiermit willige ich/ willigen wir in die **Verarbeitung von personenbezogenen Daten** der unten genannten Person bei der Nutzung des pädagogischen Netzes und von Office365 - wie zuvor beschrieben - ein.

Name der Schülerin / des Schülers: _____

(bitte lesbar, Druckbuchstaben)

Einwilligung der/ des Erziehungsberechtigten

Datum / Unterschrift:

Einwilligung der/des Schülers

Datum / Unterschrift:

Einwilligungserklärung zum Datenschutz

Schulverein der Halepaphen-Schule Buxtehude e.V.
Konopkastr. 5
21614 Buxtehude

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Um Sie als Mitglied unseres Schulvereins zeitnah, umfassend und individuell informieren zu können, benötigen wir folgende personenbezogene Daten von Ihnen: Vorname, Name, Anschrift, Bankverbindung und E-Mail Adresse.

Die mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung erhobenen und gespeicherten Daten werden ausschließlich vom Schulverein der Halepaphen-Schule Buxtehude e.V. und ausschließlich zum Zweck der Mitgliederverwaltung und Beitragserhebung genutzt.

Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nur, sofern der Schulverein hierzu gesetzlich verpflichtet ist.

Mit ist bekannt, dass ich zur Abgabe der Einwilligungserklärung nicht verpflichtet bin und ich diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Der Widerruf ist an die oben genannte Adresse zu richten. Der Widerruf bewirkt, dass meine aufgrund dieser Einwilligungserklärung erfassten Daten gelöscht werden.

Mit der Verwendung der oben angegebenen Daten durch den Schulverein der Halepaphen-Schule Buxtehude e.V. zum Zwecke der Mitgliederverwaltung erkläre ich mich hiermit einverstanden.

Ort, Datum Unterschrift

Einwilligungserklärung zum Datenschutz

Schulverein der Halepaphen-Schule Buxtehude e.V.
Konopkastr. 5
21614 Buxtehude

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Um Sie als Mitglied unseres Schulvereins zeitnah, umfassend und individuell informieren zu können, benötigen wir folgende personenbezogene Daten von Ihnen: Vorname, Name, Anschrift; Bankverbindung und E-Mail Adresse.

Die mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung erhobenen und gespeicherten Daten werden ausschließlich vom Schulverein der Halepaphen-Schule Buxtehude e.V. und ausschließlich zum Zweck der Mitgliederverwaltung und Beitragserhebung genutzt.

Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nur, sofern der Schulverein hierzu gesetzlich verpflichtet ist.

Mit ist bekannt, dass ich zur Abgabe der Einwilligungserklärung nicht verpflichtet bin und ich diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Der Widerruf ist an die oben genannte Adresse zu richten. Der Widerruf bewirkt, dass meine aufgrund dieser Einwilligungserklärung erfassten Daten gelöscht werden.

Mit der Verwendung der oben angegebenen Daten durch den Schulverein der Halepaphen-Schule Buxtehude e.V. zum Zwecke der Mitgliederverwaltung erkläre ich mich hiermit einverstanden.

Ort, Datum Unterschrift

Information zu den iPads an der HPS

Dieses Dokument beinhaltet folgende Abschnitte:

0. Checkliste	2
1. Zeitplan	2
2. Anschreiben	3
3. Hinweise zur Beschaffung	5
3.1. Beschaffung der Software	5
3.2. Beschaffung der Hardware	6
3.2.1. Modell	6
3.2.1. Individuelle Beschaffung (privat, nicht über die HPS)	7
3.2.2. Anbieter 1: „Converge Technology Solutions (ehemals: Gesellschaft für Digitale Bildung)“	8
3.2.3. Anbieter 2: „tabletklasse.de“	8
4. Förderbedarf	9
5. Hilfestellung / Support	9

0. Checkliste

- Bitte lesen Sie sich die Elterninformation komplett durch.
- Bitte besorgen Sie ein **iPad** - nähere Informationen zu geeigneten Anbietern, privater Beschaffung und Modellauswahl finden Sie im Dokument.
- Bitte **überweisen** Sie den Betrag für die Software auf das **Schulkonto**.
- Für privat (nicht über die Schule) beschaffte iPads: Bitte kommen Sie **vor der ersten Benutzung mit dem iPad** zu Herrn Utecht in die Sprechstunde! ***Es darf noch keine Apple-ID eingerichtet sein.***
- Ihr Kind bekommt, sobald die Lieferung erfolgt ist, sein iPad von mir ausgehändigt.

1. Zeitplan

Zeitraum	Maßnahme
jetzt bis 11. Januar 2026	<ul style="list-style-type: none">• Bestellung der iPads über die Schule• ggf. private Beschaffung der iPads• Registrierung der privat beschafften iPads in der HPS• Beratung
Januar / Februar / März	<ul style="list-style-type: none">• Ausgabe der schulisch beschafften iPads• Registrierung der privat beschafften iPads in der HPS• abschließende Registrierung, Lizenzzuweisungen, Verwaltungsmaßnahmen
um die Osterferien	<ul style="list-style-type: none">• Einweisung und Schulung der Klassen, schulische Einführung
nach den Osterferien	<ul style="list-style-type: none">• schulischer Regelbetrieb

2. Anschreiben

Liebe Eltern der Schülerinnen und Schüler,

Die Halepaghen-Schule hat vor mehreren Jahren begonnen, digital mit iPads zu arbeiten. Im Verlauf der 7. Klasse wird verbindlich ein iPad in allen Klassen angeschafft.

Damit gelingt es uns, auch im alltäglichen Unterricht digitale Anteile einfließen zu lassen, Arbeitsunterlagen interaktiv und Online zur Verfügung zu stellen, und immer mehr Schulbücher auch digital nutzbar zu machen. Ihr Kind lernt dabei, digital und vernetzt bei alltäglichen Fragestellungen moderne Technologien in seinen Arbeitsprozess einzubeziehen und Kommunikationstechnik nicht nur als Spielekonsole, sondern als Arbeitsgerät produktiv zu nutzen. Und dies nicht mal nur für eine Stunde die Woche in irgendeinem Computerraum, sondern im alltäglichen Unterricht, mal mehr, mal weniger. Dabei wollen wir ausdrücklich nicht rein digitale Unterrichtssituationen (wie in der Corona-Krise) schaffen, auch der Austausch, das Gespräch, die Diskussion und das Arbeiten miteinander sollen Raum im Unterricht haben. Die digitalen Werkzeuge ergänzen und fördern den Unterricht, ersetzen ihn aber nicht.

Dies macht es erforderlich, dass Sie ein **iPad** anschaffen. Wir haben uns auf diese einheitliche Arbeitsumgebung/Hardware geeinigt, einerseits, weil die erforderliche Software (Betriebssystemupdates für viele Jahre, schulrelevante Apps) zur Verfügung steht, und andererseits, da wir einfach auf Funktionen (nicht Inhalte) des Gerätes zugreifen können müssen: In Klassenarbeiten und im Unterricht muss der Funktionsumfang eingeschränkt werden, ebenso darf nur eine begrenzte Anzahl an Apps zur Verfügung stehen.

Deshalb nehmen wir das iPad Ihres Kindes in unser „**Mobile-Device-Management (MDM)-System Jamf/Zuludesk**“ auf. Damit können wir schulrelevante Software direkt auf dem Gerät installieren, in der Schule (und nur da) die Bildschirme einsehen und den Funktionsumfang steuern.

Die Geräte bleiben Ihr Eigentum, im Vormittagsbereich (7:45 bis 13:30 Uhr) schränken wir während der Schulzeit die Nutzung der Apps generell ein (keine Spiele), jede Lehrkraft kann für ihren Unterricht weitere Einschränkungen setzen. Nachmittags geben wir das Gerät weitgehend frei und Ihr Kind kann das iPad dann privat nutzen. Auf Wunsch wenden wir die Sperren des Vormittags auch ganztägig ein, dies entlastet Sie in der Kontrolle der Mediennutzung Ihres Kindes. Sollte Ihr Kind die Schule verlassen, heben wir die Einbindung in das MDM auf.

Sie als Erziehungsberechtigte haben ebenso die Möglichkeit, die Softwarenutzung Ihres Kindes in Ansätzen einzusehen und zu überwachen, wenn Sie das wünschen. Eine genaue Beschreibung erhalten Sie dazu mit Ausgabe der iPads. Die Lizenz zur Einbindung in das MDM kostet eine Einmalige Gebühr für das Gerät.

Zur **Heftführung** haben wir uns auf die App „**Goodnotes 5**“ geeinigt, die ein reales Schulheft recht gut abbildet, Ordnungsstrukturen ermöglicht und darüber hinaus gute Werkzeuge für eine ordentliche Unterrichtsmitschrift zur Verfügung stellt. Das Arbeiten mit dem Stift steigert den Funktionsumfang erheblich, so dass Sie zusätzlich einen **Apple Pencil** oder alternativ einen „**Logitech Crayon**“ (nicht ganz so zuverlässig) anschaffen müssen. Bitte achten Sie darauf, dass ein passender (es gibt drei verschiedene Versionen) des Apple Pencil beschafft wird. Nähere Informationen dazu finden Sie hier: <https://support.apple.com/de-de/108937>

Gleichzeitig ersetzt das iPad den verpflichtend einzuführenden Taschenrechner und in Kürze wohl auch die Wörterbücher (wobei an dieser Stelle zusätzliche Kosten für die Apps auf Sie zukommen könnten). Im Zuge der Corona-Krise waren kurzfristig die Lizenzen der Taschenrechner-App kostenlos, so dass die HPS jetzt über genügend Lizenzen verfügt, Ihnen die Taschenrechner-App „**TI-NSpire CAS**“ kostenlos zur Verfügung zu stellen.

Die Erfahrung zeigt, dass eine **Versicherung** für mindestens 3 Jahre hilfreich ist. Sollte dem iPad etwas zustoßen (und Ihre Kinder sind/kommen in die Pubertät), so ist dies mit Kosten verbunden. Eine Versicherung hilft unkompliziert und fängt einen Großteil der entstehenden Kosten auf. Die Versicherungsanbieter haben sehr unterschiedliche Bedingungen, deshalb lohnt es sich für Sie, wenn Sie die Versicherungsbedingungen vergleichen und das Angebot heraussuchen, welches für Sie individuell am besten passt ist. Nach vier Jahren ist das Gerät preislich so viel billiger, dass sich ein Einschicken bei der Versicherung i.d.R. nicht mehr lohnt. Auch sind Ihre Kinder dann durch die Pubertät durch, so dass erfahrungsgemäß mit dem persönlichen Eigentum etwas rücksichtsvoller umgegangen wird und deutlich weniger Schäden entstehen. Eine Diebstahlversicherung ist nur eingeschränkt sinnvoll, da iPads weltweit gesperrt und geortet werden können, so dass ein Dieb mit einem gestohlenen Gerät nicht viel anfangen kann.

Häufig kontaktieren mich Eltern und fragen, welches **iPad** und welche **Speicherausstattung** sie nehmen sollen. Für alle schulischen Anwendungen genügt das kostengünstigste verfügbare iPad mit der kleinsten Speicherausstattung von **mind. 64GB**. Wenn das iPad auch privat umfangreich genutzt wird, kann eine höhere Speicherausstattung in der Zukunft sinnvoll sein. Die iPads sind so konfiguriert, dass sie länger nicht benötigte Dateien (Fotos, Dokumente, sogar Apps) in die Cloud auslagern und erst dann wieder laden, wenn auf diese zugegriffen wird. Das reduziert die notwendige Ausstattung gegenüber anderen Systemen (Windows, Android) deutlich.

Ihr Kind erhält von der Schule optional eine anonymisierte **Apple-ID** (z.B. r.378@halepaghen.de), so dass eine Verknüpfung der Daten nur mit der HPS, aber nicht mit dem Klarnamen Ihres Kindes erfolgen kann. Die Auflösung zum Realnamen erfolgt erst im MDM, dadurch wird der Datenschutz gewährleistet. Nachteil der schulischen Apple-ID ist, dass Sie privat keine Apps über diese Apple-ID erwerben können, jedoch kann eine private Apple-ID so konfiguriert werden, dass sich auch auf der schulischen Apple-ID private Apps installieren lassen. Weitere Informationen hierzu gebe ich Ihnen, sobald die iPads eingetroffen sind. Jeder kann aber auch vollumfänglich seine private Apple-ID weiter nutzen, oder z.B. den Appstore mit der privaten Apple-ID nutzen und die Cloud anonym mit der schulischen.

Sollten Sie sich aufgrund ihrer **sozialen Situation** nicht in der Lage sehen, die erforderlichen Kosten für ein Pad aufzubringen, bitte ich darum **sofort Rücksprache** mit mir (Herr Utecht / herr.utecht@halepaghen.de / Tel: 04161-594-222) zu nehmen, wir werden dann versuchen, eine Lösung zu finden.

Sie benötigen also:

- *ein iPad (günstigstes Modell)*
- *eine Hülle*
- *einen Apple Pencil oder einen Logitech Crayon oder einen anderen Pencil*
- *wir empfehlen dringend eine Versicherung*
- *einen Displayschutz (Folie), dringend anzuraten*
- *eine jamf/Zuludesk-Lizenz*
- *ggf. eine Tastatur, wir empfehlen Ihnen, aber hiermit abzuwarten, bis sich eine Notwendigkeit ergibt*

3. Hinweise zur Beschaffung

3.1. Beschaffung der Software

- Die MDM-Lizenz (einmalig) werden wir als Schule für Sie erwerben und entsprechend einrichten. Das erforderliche Geld überweisen Sie auf die unten angegebene Bankverbindung.
- Die App „Goodnotes 6“ werden wir Ihnen voraussichtlich bis zum Ende der Schulzugehörigkeit kostenlos zur Verfügung stellen können.
- Die App „TI-NSpire CAS“ (Taschenrechner) werden wir Ihnen voraussichtlich bis zum Ende der Schulzugehörigkeit kostenlos zur Verfügung stellen können.

Bitte überweisen Sie den Betrag für das Softwarepaket auf folgendes Konto:

*Hinweis: Dies ist **nicht (!)** das Konto für die Lehrmittel!*

Konto-Inhaber:	Halepaghen-Schule
IBAN:	DE07 2075 0000 0000 0612 67
BIC:	NOLADE21HAM / Sparkasse Harburg-Buxtehude
Betrag:	46,41 EUR
Verwendungszweck:	1TAB1819/Klasse/Name/Vorname
Betrag:	siehe oben

Bitte achten Sie genau auf die Schreibweise des Verwendungszweckes, da das Sekretariat bei den sehr vielen Kontobewegungen auf dem Schulkonto sonst den Zahlungseingang nicht zuordnen kann! Danke!

3.2. Beschaffung der Hardware

3.2.1. Modell

► **Prinzipiell sind Sie frei in der Beschaffung der Hardware.**

Ihr iPad muss in das MDM der Schule aufgenommen werden. Die auf Unternehmen und Schulen spezialisierten Anbieter bereiten dies soweit vor, dass dies „auf Knopfdruck“ erfolgt, d.h. dass sich das iPad bereits bei der ersten Inbetriebnahme bei uns im MDM meldet; dies ist der von Apple vorgesehene Weg. Die Anbieter geben ihren Bildungsrabatt von Apple auch an Sie weiter. Wenn Sie sich das iPad irgendwo anders bestellen, so muss dies vor der ersten Inbetriebnahme an unser System gekoppelt werden.

Hardware:

IPad	<ul style="list-style-type: none">• wir empfehlen das günstigste iPad (A16, 10,2“, Wi-Fi, 128GB)• prinzipiell können Sie alle seit 2022 erschienenen iPads verwenden, da die Softwareausstattung identisch ist.
Stift	Bitte nutzen Sie den <ul style="list-style-type: none">• zum jeweiligen iPad passenden Apple Pencil (es gibt 3 verschiedene!) - oder• den Logitech Crayon• siehe hier: https://support.apple.com/de-de/108937
Hülle	Um das iPad zu schützen, empfiehlt sich eine hochwertige Hülle, manche Versicherungen schreiben auch ein <u>bestimmtes Modell</u> vor. Wir empfehlen die Angebote der Anbieter zu nutzen.
Tastatur	Sie <u>können</u> sich eine Tastatur anschaffen und mit dem iPad verwenden. Ein Modell geben wir nicht vor. Ob eine Tastatur sinnvoll ist, ist aber individuell sehr verschieden, viele schreiben auch auf der Bildschirmtastatur des iPad sehr gut. <u>Wir empfehlen, mit der Anschaffung einer Tastatur zu warten.</u> Sollte sich in der täglichen Arbeit bemerkbar machen, dass einem eine Tastatur fehlt, so kann man immer noch eine anschaffen.
Kopfhörer	Es wird ein einfacher Kopfhörer benötigt, so wie er für weniger als 20EUR zu erwerben ist. <u>Bitte keine Bluetooth-Kopfhörer für die den Unterricht verwenden</u> , bei vielen Kopfhörern in einem Raum kommt es zu Aussetzern oder Kopplungsproblemen.
Netzteil	iPads benötigen ein USB-C Netzteil, <u>welches nicht mehr</u> mit ausgeliefert wird. Ein vorhandenes Netzteil kann gerne weiter genutzt werden.

3.2.1. Individuelle Beschaffung (privat, nicht über die HPS)

→ **Sie haben bereits ein iPad oder können dieses irgendwo günstig erwerben.
Dann gehen Sie bitte wie folgt vor:**

1. Das iPad ist neu / unbenutzt / neu gekauft:
 - (a) Sie überweisen das Geld für die Software auf das Schulkonto.
 - (b) **Vor der ersten Anmeldung (Das ist wichtig!)** legt Ihr Kind ein namentlich gekennzeichnetes iPad im Sekretariat in das Fach von Herrn Utecht und wir nehmen das iPad in das System auf. Einige Tage später kann Ihr Kind das iPad wieder abholen. Dazu erfolgt eine Benachrichtigung per IServ.

2. Das iPad wurde bereits benutzt / es wurde bereits mit einer Apple-ID auf dem iPad gearbeitet:
 - (a) Sie überweisen das Geld für die Software auf das Schulkonto.
 - (b) Sie setzen das iPad so wie für den Verkauf zurück. Dabei werden alle Daten gelöscht. (*Ein einfaches „zurücksetzen“/„löschen der Daten genügt nicht !*).
Anleitung / Hilfe: <https://support.apple.com/de-de/HT201351>
 - (c) **Vor der ersten Anmeldung (Das ist wichtig!)** legt Ihr Kind ein namentlich gekennzeichnetes iPad im Sekretariat in das Fach von Herrn Utecht und wir nehmen das iPad in das System auf. Einige Tage später kann Ihr Kind das iPad wieder abholen. Dazu erfolgt eine Benachrichtigung per IServ.

Alle weiteren Schritte/Anschaffungen liegen in Ihrer Verantwortung.

Sie bestellen das iPad bei einem von uns empfohlenen Anbieter

Wir empfehlen, das iPad bei einem der drei Anbieter zu bestellen, mit denen wir gute Erfahrung im Bereich der Service-Abwicklung gemacht haben.

Bitte überprüfen Sie auch die Versicherungsbedingungen und wählen Sie das für Sie individuell passende Angebot!

3.2.2. Anbieter 1: „Converge Technology Solutions (ehemals: Gesellschaft für Digitale Bildung)“

Auf Schule und Unterricht spezialisierter Anbieter mit guter Service-Abwicklung

Angebote	verschiedene Pakete, mit Hülle, Pencil, Versicherung Die Pakete unterscheiden sich in Speichergröße und Versicherungsdauer Ratenkauf (3-36 Monate) möglich!
Bestellportal	https://schooltab-bestellportal.convergetp.de/?offID=d793c9c3-0121-452f-9a5f-6f37756d96eb Sie müssen sich erst registrieren. Nachdem Sie eine Bestätigungsemail bekommen haben, können Sie eines der Pakete erwerben!
Weitere Informationen	Im Bestellportal können Sie Informationen zum Ratenkauf einsehen.
Versicherung	Im Bestellportal können Sie Informationen zur Versicherung einsehen.
Verfahren:	Anmelden, Bestätigungsemail erhalten und Konto aktivieren, Paket zusammenstellen, Zahlungsweise auswählen, Rechnungsadresse eingeben - fertig Das iPad wird in der Regel an die Schule geschickt.

3.2.3. Anbieter 2: „tabletklasse.de“

Normaler kommerzieller Händler, ggf. Ratenkredit über eine Privatbank.

Angebote	Einfach alles, was lieferbar ist. Sie entscheiden selbst. Es handelt sich um Preise mit Bildungsrabatt, d.h. die Angebote unterliegen den marktüblichen Schwankungen!
Bestellportal	https://tabletklasse.de
Weitere Informationen	AGB: https://tabletklasse.de/allgemeine_geschaeftsbedingungen/
Versicherung	3 oder 5 Jahre Bedingungen: https://tabletklasse.de/wp-content/uploads/Garantiebestimmungen.pdf
Verfahren:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sie stellen sich im Warenkorb individuell Ihr iPad zusammen. Wir empfehlen iPad WiFi mit 128GB. Prinzipiell sind <u>alle verfügbaren Modelle</u> möglich. 2. Bitte bestellen Sie Schutzhülle, Stift und die 3-/5-Jahres-Versicherung mit. Sie können sich aber das Zubehör genauso gut anderweitig beschaffen und auch die Versicherung bei einem anderen Anbieter Ihrer Wahl abschließen. 3. Gehen Sie zum Warenkorb -> Kasse 4. Füllen die Rechnungsanschrift aus, setzen Sie „Lieferanschrift“ auf „inaktiv“. 5. Name und Ort der bestellenden Schule: Halepaghen-Schule Buxtehude 6. Name Ihres Kindes nicht vergessen <p>7. Unter „Bestellnotiz“ bitte folgendes Eintragen: DEP 21901563</p> <p>8. Auswahl: Sammelbestellung und Versand an die Schule, die Rechnung bekommen Sie persönlich nach Hause.</p>

4. Förderbedarf

Sollten Sie aus sozialen Gründen Förderbedarf haben, weil Sie die Anschaffung eines / mehrere iPads nicht aus Eigenmitteln bewerkstelligen können, so nehmen Sie bitte **umgehend** (!!) unter der Nummer 04161-594-222 oder per Email (herr.utecht@halepaghen.de) Kontakt mit Herrn Utecht auf.

5. Hilfestellung / Support

Falls Sie Fragen haben, technische Unterstützung benötigen, so nehmen Sie unter der Nummer 04161-594-222 oder per Email (herr.utecht@halepaghen.de) Kontakt mit Herrn Utecht auf.

Insofern hoffe ich, dass alle offenen Fragen geklärt sind,

mit freundlichen Grüßen

i.A. Jens Utecht, StD